



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 13 » марта 20 23г.

№ 138-ПП

**Об утверждении порядков предоставления субсидий
из областного бюджета на условиях софинансирования
расходных обязательств области за счет средств
федерального бюджета на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей**

В целях реализации постановления Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», руководствуясь приложением № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур (приложение № 1);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (приложение № 2);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях

софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (приложение № 3);

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (приложение № 4).

2. Министерству сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (Антоненко А.А.) и министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета на финансирование мероприятий, согласно утвержденным в пункте 1 постановления Порядкам.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Щедрину Ю.Е., заместителя Губернатора Белгородской области – министра финансов и бюджетной политики Белгородской области Боровика В.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Первый заместитель
Губернатора Белгородской области
министр цифрового развития
Белгородской области**



Е.В. Мирошников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 13 марта 2023 г.
№ 138-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования расходных обязательств
Белгородской области за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку
элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур (далее соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Цели предоставления Субсидий соответствуют задачам реализации подпрограммы И «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, в том числе направлению стимулирования развития приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в составе основного мероприятия И.3 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявлений о предоставлении Субсидии), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявлений для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

производство семян – технологический процесс по размножению семян и исходного семенного материала картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, осуществленный в питомниках, расположенных на территории Российской Федерации

1.4. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного и федерального бюджетов, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате Субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на финансовое обеспечение Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) и на официальном сайте Министерства не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий является запрос предложений.

Получатели Субсидий определяются по результатам отбора участников отбора, подавших предложения (заявления о предоставлении Субсидий) на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидии, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявление;

9) порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с Порядком.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются. Заявитель имеет право отозвать заявление и документы и (или) внести изменения в заявление в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская

Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6.2. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, открытом участником отбора, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны иметь электронную подпись для подписания документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6.5. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок проведения отбора представляет в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на поддержку элитного семеноводства

картофеля и (или) овощных культур, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора.

При финансовом обеспечении затрат предоставляется реестр планируемых затрат, заверенный участником отбора, с последующим представлением копий платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством;

- справку-расчет на предоставление Субсидии на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет бюджетных средств, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копию отчета «О финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса» за отчетный финансовый год, подготовленного по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева сельскохозяйственных культур», за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- в случае предоставления Субсидии до 1 июня – справку о посевных

площадях под урожай текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай», подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, сроком давности не более 30 (тридцати) календарных дней от даты приема заявлений на отбор;

- копии сертификатов соответствия, удостоверяющих посевные качества элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и подтверждающих их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян;

- копию акта расхода семян и посадочного материала, составленного по форме СП-13, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии).

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;

- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявления, поданного на отбор, в срок до размещения реестра отклоненных заявлений на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;

- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора. В случае отзыва заявления участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления на участие в отборе.

2.13. Заявления, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявлений в журнале регистрации заявлений Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Рассмотрение заявлений с приложением документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней начиная с даты поступления заявления в Министерство на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;

- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявлении участника отбора.

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной участником отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка, Министерством формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявлений и даты окончания рассмотрения заявлений с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных заявлений.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявлений на стадии рассмотрения заявлений.

2.17. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям средств в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, при условиях документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем средств, расходов на производство элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, фактически понесенных в текущем финансовом году, предусмотренных четвертым абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка.

3.2. Ставка на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – ставка Субсидии) определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства, исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата использования Субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года по следующей формуле:

$$C = V \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года (тыс. тонн);

C_t – расчетная ставка Субсидии на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка

3.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, под урожай отчетного финансового и (или) текущего года у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.4. Решением о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, является приказ Министерства о предоставлении Субсидий.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участникам отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном

в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает данное Соглашение.

3.10. После заключения Соглашения с получателем Субсидии, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, Министерство формирует заявки на кассовый расход по предоставлению Субсидий их получателям и представляет их в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для перечисления Субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;
- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.12. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидий вносит изменения в данный приказ и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.13. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является:

- объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур. (тыс. тонн).

3.14. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = \frac{X_{\text{ф}i}}{X_{\text{п}i}},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение i -го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.15. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = \frac{1}{n} \times \sum \Xi_i(1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 %, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 %.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 %.

3.16. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом об областном бюджете Белгородской области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3

раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, а так же недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства картофеля
и (или) овощных культур**

Форма

**Заявление
о предоставлении субсидии**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию для возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать):

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель: _____

ИНН: _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____ Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Место осуществления производственной деятельности:

Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование получателя субсидий)

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур – на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур (далее – Порядок), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей, являющихся юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не находится в процессе признания банкротом (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Справочно:

- система налогообложения _____;
- является плательщиком НДС _____ (да/нет);
- имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет).

Приложение № 1: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Приложение № 2: согласие получателя субсидии.

Руководитель организации – участника отбора

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

(Ф.И.О.)

**Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур – по ставке на 1 тонну высева элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – Соглашение), учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

Форма

Согласие
получателя субсидии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на осуществление в отношении _____ проверки _____ главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства: элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку элитного семеноводства картофеля
и (или) овощных культур

Форма

Реестр
затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на поддержку элитного семеноводства картофеля
и (или) овощных культур, фактически понесенных в 20__ году,

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование затрат	Наименование постав- щика	Договор поставки				Платежное поручение (документ об оплате)			
			дата	номер	объем поставки всего, тонн	объем поставки, рассматриваемый для возмещения за счет субсидии, тонн	дата	номер	всего сумма оплаты по платежному поручению (документу об оплате) без НДС *, рублей	в том числе: оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидии без НДС *, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

* Организации, имеющие право на освобождение от уплаты НДС, представляют данные в графах № 10; № 11, включая сумму НДС.

Руководитель организации – участник отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) телефон _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

*Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

*Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур .

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участник отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Главный бухгалтер организации -
участника отбора**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса муниципального
района (городского округа)**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии подтверждаю:

**Заместитель министра области –
начальник департамента развития отраслей
сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Первый заместитель министра области –
начальник департамента прогнозирования
и государственной поддержки сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 13 марта **2023 г.**
№ 138-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования расходных обязательств
Белгородской области за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия и качества почв

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее соответственно – Порядок, Субсидии), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Цели предоставления Субсидий соответствуют задачам реализации подпрограммы И «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, в том числе направлению стимулирования развития приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в составе основного мероприятия И.3 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта;

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидий способом запроса предложений (заявлений о предоставлении Субсидии), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявлений для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

агротехнологические работы – комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая

стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного и федерального бюджетов, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате Субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на финансовое обеспечение Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий является запрос предложений.

Получатели Субсидий определяются по результатам отбора участников отбора, подавших предложения (заявления о предоставлении Субсидий) на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале

и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора.

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявления;

9) порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте

Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются. Заявитель имеет право отозвать заявление и документы и (или) внести изменения в заявления в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belark.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belark.ru.

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1 На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство

или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6.2. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, открытом участником отбора, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны иметь электронную подпись для подписания документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6.5. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок проведения отбора представляет в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидий на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет бюджетных средств, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора, согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копию отчета «О финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса» за отчетный

финансовый год, подготовленного по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай сельскохозяйственных культур» за текущий год, подготовленную по формам № 4-СХ, № 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- в случае предоставления Субсидии до 1 июня – справку о посевных площадях под урожай текущего года, заверенных руководителем организации – участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, с последующим представлением копий форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ или № 1-фермер за текущий год, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии) и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, сроком давности не более 30 (тридцати) календарных дней от даты приема заявлений на отбор;

- копии сертификатов и (или) протоколов испытаний сельскохозяйственных культур, выданные уполномоченными органами, удостоверяющих посевные качества семян и посадочного материала, подтверждающих их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян.

2.8. Проверка достоверности представленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявления, поданного на отбор, в срок до размещения реестра отклоненных заявлений на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора. В случае отзыва заявления участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления на участие в отборе.

2.13. Заявления, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявлений в журнале регистрации заявлений Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Рассмотрение заявлений с приложением документов на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней начиная с даты поступления заявления в Министерство и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявлении участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной участником отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты окончания приема документов в рамках проведения процедуры отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка, Министерством формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявлений и даты окончания рассмотрения заявлений с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных заявлений.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявлений на стадии рассмотрения заявлений.

2.17. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям средств в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, при условиях:

- документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем средств, расходов на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, фактически понесенных в текущем финансовом году, предусмотренных четвертым абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка;

- использования на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений,

допущенных к использованию, а также при условии соответствия сортовых и посевных качеств таких семян для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

3.2. Ставка на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – ставка Субсидии), определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства, исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата использования Субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства и расчетной ставки по следующей формуле:

$$C = S \times C_{\text{т}}$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

S – размер посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем финансовом году (гектар);

C_т – расчетная ставка Субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (рублей на 1 гектар).

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта, в текущем финансовом году у получателей Субсидий и утвержденной ставки Субсидии.

3.4. Решением о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, является приказ Министерства о предоставлении Субсидий.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участникам отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

3.6. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает данное Соглашение.

3.10. После заключения Соглашения с получателем Субсидии, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, Министерство формирует заявки на кассовый расход по предоставлению Субсидий их получателям и представляет их в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для перечисления Субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.12. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.13. Результатом предоставления Субсидий, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является размер посевных площадей картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (тыс. гектаров).

3.14. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = (X_{fi}) / (X_{ni}),$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ni} – плановое значение i -го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.15. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = 1/n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), составляет более 100 %, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 %.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение, интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 %.

3.16. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на проведение агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также
на повышение плодородия и качества почв

Форма

Заявление
о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию для возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать):

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель: _____

ИНН: _____ КПП (при наличии): _____

Расчетный счет: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____ Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Место осуществления производственной деятельности:

Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование получателя субсидий)

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – Порядок), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей, являющихся юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не находится в процессе признания банкротом (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидий;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Справочно:

- система налогообложения _____;
- является плательщиком НДС _____ (да/нет);
- имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет).

Приложение № 1: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Приложение № 2: согласие получателя субсидий.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
субсидии

Форма

Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта (далее – Соглашение), учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
получателя субсидии**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на осуществление в отношении проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на проведение
агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия
и качества почв**

Форма

Реестр

**затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв,
фактически понесенных в 20__ году,**

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Назначе ние платежа	Суммы понесенных затрат, рублей				Итого оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидий, рублей
			Приобре те ние семян и посадо чного материала	Приобретение удобрений	Приобретение средств защиты растений	Заработная плата работникам, задействованным на производстве овощей открытого грунта	
Итого							

Руководитель организации – участник отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) **телефон** _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

*Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

*Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участник отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Главный бухгалтер организации -
участника отбора**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса муниципального
района(городского округа)**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии подтверждаю:

**Заместитель министра области –
начальник департамента развития отраслей
сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Первый заместитель министра области – начальник
департамента прогнозирования и государственной
поддержки сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 13 марта 2023 г.
№ 138-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования расходных обязательств
Белгородской области за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку
производства картофеля и овощей открытого грунта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее соответственно – Порядок, Субсидии), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, регламентирует порядок и условия выплаты указанных Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Цели предоставления Субсидий соответствуют задачам реализации подпрограммы И «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной

постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, в том числе направлению стимулирования развития приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в составе основного мероприятия И.3 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидии способом запроса предложений (заявлений о предоставлении Субсидии), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявлений для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного и федерального бюджетов, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении

и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на финансовое обеспечение Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий является запрос предложений.

Получатели Субсидий определяются по результатам отбора запроса предложений участников отбора, подавших предложения (заявления о предоставлении Субсидий) на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявление;

9) порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с Порядком.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются. Заявитель имеет право отозвать заявление и документы и (или) внести изменения в заявление в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: msx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6.2. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, открытом участником отбора, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны иметь электронную подпись для подписания документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6.5. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок проведения отбора представляет в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, подписанный участником отбора, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений), заверенными участником отбора. При финансовом обеспечении затрат предоставляется реестр планируемых

затрат, заверенный участником отбора, с последующим представлением копий платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством;

- справку-расчет на предоставление Субсидий на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет бюджетных средств на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые получателем Субсидий согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копию отчета «О финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса» за отчетный финансовый год, подготовленного по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства.

В случае предоставления Субсидии до 1 июня – справку о посевных площадях под урожай текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического

наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай», подготовленного по формам № 4-СХ или 1-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства.

В случае предоставления Субсидии до 1 июня – справку о планируемом валовом сборе урожая текущего года, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства, с последующим представлением копии отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, заверенной участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- копии отчетов федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за текущий год, подготовленных по форме П-1(СХ), заверенные участником отбора и органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения хозяйства;

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

- копии сертификатов и (или) протоколов испытаний сельскохозяйственных культур, выданных уполномоченными органами, удостоверяющих посевные качества семян и посадочного материала, подтверждающих их соответствие для овощных культур ГОСТ 32592-2013,

ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии), с отметкой о количестве отгруженных (отпущенных) семян;

- копию акта расхода семян и посадочного материала, составленного по форме СП-13, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);
- акты использования удобрений, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

2.8. Проверка достоверности предоставленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявления, поданного на отбор, в срок до размещения реестра отклоненных заявлений на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора. В случае отзыва заявления участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления на участие в отборе.

2.13. Заявления, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявлений в журнале регистрации заявлений Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Рассмотрение заявлений с приложением документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней начиная с даты поступления заявления в Министерство на предмет соответствия требованиям и критериям,

установленным пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявлении участника отбора;
- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной участником отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка, Министерством формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявлений и даты окончания рассмотрения заявлений с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных заявлений.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявлений на стадии рассмотрения заявлений.

2.17. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям средств в целях возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта при условиях:

- документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем средств, расходов на производство картофеля и овощей открытого грунта, фактически понесенных в текущем финансовом году, предусмотренных четвертым абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка;

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля – ГОСТ 33996-2016.

3.2. Ставка на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта (далее – ставка Субсидии) определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства, исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата использования Субсидий, указанного в пункте 3.13 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта и расчетной ставки по следующей формуле:

$$C = V \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем финансовом году;

C_t – расчетная ставка Субсидии на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

3.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема произведенных картофеля и овощей открытого грунта в текущем году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.4. Решением о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, является приказ Министерства о предоставлении Субсидий.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участникам отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.6. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает данное Соглашение.

3.10. После заключения Соглашения с получателем Субсидии, но не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, Министерство формирует заявки на кассовый расход по предоставлению Субсидий их получателям и представляет их в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для перечисления Субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета

получателей Субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;

- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.12. В случае признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.13. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является объем произведенных картофеля и овощей открытого грунта (тыс. тонн).

3.14. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии ($Э_i$), определяемого по формуле:

$$Э_i = X_{fi} / X_{ni},$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

X_{ni} – плановое значение i -го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.15. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии ($Э$), определяемого по формуле:

$$Э = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1, 2, \dots, n} Э_i \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования Субсидии ($Э_i$), составляет более 100 %, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии ($Э$) применяется значение, равное 100 %.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии ($Э$) достигает 100 %.

3.16. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;

- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта

Форма

Заявление
о предоставлении субсидий

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

(полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию для возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать):

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель: _____

ИНН: _____ КПП (при наличии): _____

Расчетный счет: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____ Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Место осуществления производственной деятельности:

Настоящим подтверждаю, что _____:

(полное наименование получателя субсидий)

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (далее – Порядок), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей, являющихся юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не находится в процессе признания банкротом (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Справочно:

- система налогообложения _____;
- является плательщиком НДС _____ (да/нет);
- имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет).

Приложение № 1: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Приложение № 2: согласие получателя субсидии.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

**Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения Соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта (далее – Соглашение), учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;
- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
получателя субсидии**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на осуществление в отношении
_____ проверки главным
распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка
и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов
предоставления субсидии, а также проверки органами государственного
(муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии
порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких
положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля
и овощей открытого грунта.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется участником отбора

Представляется в министерство сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на поддержку производства картофеля и овощей
открытого грунта

Форма

Реестр

затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта,
фактически понесенных в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидий)

№ п/п	Дата и номер платежного поручения (документа об оплате)	Назначение платежа	Суммы понесенных затрат, рублей				Итого оплаченная сумма, рассматриваемая для возмещения за счет субсидий, рублей
			Приобретение семян и посадочного материала	Приобретение удобрений	Приобретение средств защиты растений	Зарботная плата работникам, задействованным на производстве овощей открытого грунта	
Итого							

Руководитель организации – участник отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

*Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

*Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участник отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер организации - участника отбора

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса муниципального
района (городского округа)**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии подтверждаю:

**Заместитель министра области – начальник
департамента развития отраслей сельского
хозяйства министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Первый заместитель министра области –
начальник департамента прогнозирования
и государственной поддержки сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области**

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от 13 марта 2023 г.
№ 138-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования расходных обязательств
Белгородской области за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области
на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство
овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных
с применением технологии досвечивания

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (далее соответственно – Порядок, Субсидии), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производство картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, и регламентирует порядок и условия выплаты указанных

Субсидий за счет бюджетных средств.

1.2. Цели предоставления Субсидий соответствуют задачам реализации подпрограммы И «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, в том числе направлению стимулирования развития приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в составе основного мероприятия И.3 «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

отбор – процедура определения министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) получателей Субсидий способом запроса предложений (заявлений о предоставлении Субсидии), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступлений заявлений для участия в отборе;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), участвующий в отборе;

получатель Субсидии – участник отбора, прошедший процедуру отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии;

технология досвечивания – технология круглогодичного выращивания овощей защищенного грунта с использованием системы досвечивания, соответствующей требованиям к мощности досвечивания и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Источником финансового обеспечения реализации Порядка являются средства областного и федерального бюджетов, предоставляемые бюджету Белгородской области в целях софинансирования расходных обязательств по выплате Субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на соответствующий финансовый год.

1.5. Уровень софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, направляемых на финансовое обеспечение Субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 1.1 раздела I Порядка, является Министерство.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области о областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий является запрос предложений.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора участников отбора, подавших предложения (заявления о предоставлении Субсидий) на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – заявление), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета области на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, на текущий финансовый год.

2.3. Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на своем официальном сайте в сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности

проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей Субсидий, соответствующих критериям отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела III Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

7) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка;

8) порядка отзыва заявлений, порядка возврата заявлений, определяющего, в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 2.11 раздела II Порядка, порядка внесения изменений в заявление;

9) порядка рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 раздела II Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 раздела II Порядка;

11) срока, в течение которого получатель Субсидий должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между получателем Субсидии и Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.9 раздела III Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.11 раздела III Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с Порядком.

2.4. Прием заявлений и документов осуществляется в течение срока, определенного в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления не принимаются. Заявитель имеет право отозвать заявление и документы и (или) внести изменения в заявление в течение срока приема документов, написав заявление и подав его в Министерство.

Отборы объявляются Министерством по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 30 октября текущего года.

2.5. Отбор проводится Министерством по адресу: 308000, Российская Федерация, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 24.

Адрес электронной почты Министерства: mcx@belaprk.ru.

Адрес официального сайта Министерства: belaprk.ru.

2.6. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. На дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком;

- участники отбора, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должны находиться в процессе признания банкротом;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем средств;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.6.2. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или сведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) должны содержать запись о виде экономической деятельности, открытом участником отбора, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2.6.4. Участники отбора должны иметь электронную подпись для подписания документов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.6.5. Участники отбора должны осуществлять производственную деятельность на территории Белгородской области.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок проведения отбора представляет в Министерство нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника отбора либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

- заявление, подготовленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный печатью (при наличии), в случае подачи заявления представителем участника отбора;

- реестр затрат участника отбора на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, подписанный претендентом на получение Субсидии, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Указанные затраты подтверждаются копиями первичных учетных документов (договоров, накладных, платежных документов, актов приемки, актов списания семян, удобрений, средств защиты растений, приобретение и (или) производство электроэнергии), заверенные участником отбора;

- справку-расчет на предоставление Субсидий на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет бюджетных средств на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанную участником отбора и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального района (городского округа) по месту расположения тепличного хозяйства;

- выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления, заверенную участником отбора и скрепленную печатью. Виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, открытые участником отбора согласно представленным сведениям из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должны соответствовать целям государственной поддержки, указанным в пункте 1.2 раздела I Порядка;

- копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного владения, или право постоянного пользования, или право аренды

на земельный участок, на котором выполнены работы, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копию отчета «О финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса» за отчетный финансовый год, подготовленного по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копию отчета федерального статистического наблюдения «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за текущий финансовый год, подготовленного по формам № 29-СХ или 2-фермер, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- копии отчетов федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» за текущий год, подготовленных по форме П-1(СХ), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- информацию (или копию информации, заверенную участником отбора) Главного управления МЧС России по Белгородской области, управления экологического и охотничьего надзора Белгородской области об отсутствии в году, предшествующем году получения Субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

- подраздел «Технические решения» раздела «Сведения об инженерном оборудовании», содержащий информацию об имеющихся мощностях инженерно-технического обеспечения производства овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания, или заключение уполномоченной организации по технической оценке энергетического оборудования и мощностей досветки, используемых предприятием при производстве овощей защищенного грунта, заверенное участником отбора подписью и печатью (при наличии);

- справку об использовании ассимиляционной досветки, заверенную участником отбора подписью и печатью (при наличии).

2.8. Проверка достоверности предоставленных участником отбора документов осуществляется Министерством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Критериями отбора являются:

- соответствие участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела II Порядка;
- соответствие перечня документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела II Порядка.

2.10. Участник отбора в период проведения отбора вправе подавать заявление при условии, что в заявлении предусматривается возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Участники отбора имеют право на основании письменного обращения, направленного в Министерство, осуществить отзыв заявления, поданного на отбор, в срок до размещения реестра отклоненных заявлений на официальном сайте Министерства в сети Интернет:

- в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе;
- в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявления в период проведения отбора.

Возврат заявления осуществляется Министерством в день, следующий за днем поступления письменного обращения участника отбора. В случае отзыва заявления участником отбора после завершения отбора пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.12. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявления осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявления на участие в отборе.

2.13. Заявления, представленные в Министерство участниками отбора, регистрируются в день поступления заявлений в журнале регистрации заявлений Министерства, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Рассмотрение заявлений с приложением документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней начиная с даты поступления заявления в Министерство на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка, и включает в себя следующие этапы:

- направление Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов в уполномоченные органы;
- получение от уполномоченных органов сведений, содержащихся в государственных реестрах и регистрах, или документов, недостающих в заявлении участника отбора;

- проведение Министерством анализа сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, с целью проверки достоверности информации, указанной участником отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела II Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявлений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.16. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.7 раздела II Порядка, Министерством формируются реестры участников отбора, прошедших отбор, с указанием даты регистрации заявлений и даты окончания рассмотрения заявлений с учетом очередности их поступления.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 раздела II Порядка, Министерством формируется реестр отклоненных заявлений.

Информация, указанная в настоящем пункте, размещается в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием причин, послуживших основанием для отклонения заявлений на стадии рассмотрения заявлений.

2.17. Участники отбора вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям средств в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства при условиях документального подтверждения сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся получателем средств, расходов на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, фактически понесенных в текущем финансовом году, предусмотренных четвертым абзацем пункта 2.7 раздела II Порядка.

3.2. Ставка на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта

собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – ставка Субсидии), определяется Министерством исходя из доведенного объема бюджетных средств, предусмотренных по данному направлению государственной поддержки. Размер ставки Субсидии утверждается правовым актом Министерства, исходя из лимита бюджетных средств в бюджете Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, и необходимости достижения показателя результата использования Субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела III Порядка.

Размер Субсидии рассчитывается исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства и расчетной ставки по следующей формуле:

$$C = V \times C_t,$$

где:

C – размер Субсидии (рублей);

V – объем произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в текущем финансовом году;

C_t – расчетная ставка Субсидии на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства.

При этом размер Субсидии не может превышать фактически понесенных затрат, произведенных сельскохозяйственным товаропроизводителем, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1.

3.3. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается Министерством исходя из объема произведенных овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания в текущем году у получателей Субсидии и утвержденной ставки Субсидии.

3.4. Решением о предоставлении Субсидий участникам отбора, прошедшим отбор, является приказ Министерства о предоставлении Субсидий.

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участникам отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 раздела II Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.7. В Соглашение в обязательном порядке включаются также следующие условия:

- внесение изменений и дополнений к Соглашению осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой его частью;

- устанавливается значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

- в Министерство представляется отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- в Министерство представляется отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем Субсидий согласование новых условий Соглашения или расторгает указанное Соглашение при недостижении согласия по новым условиям на основании положений Соглашения, подписанного сторонами.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство обеспечивает размещение на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участниках отбора, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей Субсидий и размеров предоставляемых Субсидий.

3.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидий Министерство направляет получателю Субсидии Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Получатель Субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Министерством Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает данное Соглашение.

3.10. После заключения Соглашения с получателем Субсидии, но не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, Министерство формирует заявки на кассовый расход по предоставлению Субсидий их получателям и представляет их в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области для перечисления Субсидий с лицевого счета Министерства на расчетные счета получателей Субсидий, открытые ими в кредитных учреждениях в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.11. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в Министерство письменного заявления участника отбора об отказе от подписания Соглашения;
- неподписания участником отбора Соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения участнику отбора.

3.12. В случае признания участника обора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства вносит изменения в приказ Министерства и в реестр участников отбора, которым отказано в предоставлении Субсидий.

3.13. Результатом предоставления Субсидии, отражающим эффективность осуществления расходов бюджета области по данному направлению государственной поддержки, является объем производства продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, выращенной с применением технологии досвечивания (тыс. тонн).

3.14. Эффективность использования Субсидии оценивается на основании достижения значений результатов использования Субсидии, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата использования Субсидии (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{\text{ф}i} / X_{\text{п}i},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -го результата использования Субсидии по итогам отчетного финансового года;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение i -го результата использования Субсидии за отчетный финансовый год.

3.15. Интегральная оценка достижения результатов использования Субсидии осуществляется на основании интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = \frac{1}{n} \times \sum \Xi_i(1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где:

n – количество результатов использования Субсидии, установленных Соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата использования субсидии (Ξ_i), составляет более 100 %, при расчете интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100 %.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности использования Субсидии (Ξ) достигает 100 %.

3.16. Операции по кассовым расходам бюджета области, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в том числе их остатки, не использованные на 1 января текущего года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом о бюджете области на текущий финансовый год и на плановый период.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидий представляют в Министерство:

- отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением;
- отчет о достижении значения результата предоставления Субсидий по форме и в сроки, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результата предоставления Субсидии соответствующие суммы Субсидии подлежат взысканию в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с указанным Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем Субсидии в бюджет Белгородской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в отчетном финансовом году в целях достижения результата;

k – коэффициент возврата Субсидии, определяемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 раздела V Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем Субсидии в срок до 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.6 раздела V Порядка.

5.6. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате в бюджет Белгородской области средств Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

5.7. В случае отказа получателя Субсидии произвести возврат Субсидии в добровольном порядке, Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет получатель Субсидии.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
на условиях софинансирования
расходных обязательств Белгородской области
за счет средств федерального бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
Белгородской области на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на производство овощей защищенного грунта
собственного производства, произведенных
с применением технологии досвечивания**

Форма

**Заявление
о предоставлении субсидий**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от «___» _____ года № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств области за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию для возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания.

Род деятельности получателя субсидий по ОКВЭД (расшифровать):

Банковские реквизиты для получения субсидий:

Получатель: _____

ИНН: _____ КПП: (при наличии) _____

Расчетный счет: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____ Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес получателя субсидии:

Место осуществления производственной деятельности:

Настоящим подтверждаю, что _____ :
 (полное наименование получателя субсидий)

- имеет электронную подпись для подписания Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта, произведенных с применением технологии досвечивания (далее – Порядок), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем данной субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для получателей, являющихся юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не находится в процессе признания банкротом (для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемом мною заявлении, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Справочно:

- система налогообложения _____;
- является плательщиком НДС _____ (да/нет);
- имеет освобождение (льготу) по уплате НДС _____ (да/нет).

Приложение № 1: согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам.

Приложение № 2: согласие получателя субсидии.

Руководитель организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

**Приложение № 1
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, расположенным по адресу: г. Белгород, ул. Попова, д. 24, ИНН 3123019399, ОГРН 1023101651264 (далее – Оператор):

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), сфера деятельности, текущая должность.

Обработка персональных данных производится в целях заключения Соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания, – по ставке на 1 тонну произведенных овощей защищенного грунта собственного производства (далее – Соглашение), учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении бюджетных средств для возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам:

- Министерству сельского хозяйства Российской Федерации;

- министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области;
- Управлению Федерального казначейства по Белгородской области.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств осуществлять обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до полного исполнения обязательств в рамках заключенного Соглашения.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии**

Форма

**Согласие
получателя субсидии**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на осуществление в отношении _____ проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации – участник отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – участника отбора

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого (годовой показатель)								

* Заполняется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

* Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств Белгородской области за счет средств федерального бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Белгородской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство овощей защищенного грунта собственного производства, произведенных с применением технологии досвечивания

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель организации – участник отбора

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Главный бухгалтер организации -
участника отбора**

(подпись) / (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Руководитель органа управления
агропромышленного комплекса муниципального
района(городского округа)**

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии подтверждаю:

**Заместитель министра области –
начальник департамента развития отраслей
сельского хозяйства министерства сельского
хозяйства и продовольствия Белгородской области**

(подпись) / (Ф.И.О.)

Согласовано:

**Первый заместитель министра области –
начальник департамента прогнозирования и
государственной поддержки сельского хозяйства
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Белгородской области**

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.